

請求書

記入例 ※2部提出

株式会社 東海大阪レンタル 御

会社名

株式会社〇〇商事

住所

東京都中央区1-1-1

社印
印

登録番号(T+13桁)

T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4

取引先コード(7桁+3桁000)

1 2 3 4 5 6 7 0 0 0

軽減税率対象品目は「※」
非課税品目は「非」をご記入ください。

納入部門コード・名

請求日 2023年04月30日 末日

| 納入日 | 品名 | 軽減税率 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 | 注文No. |
|-------|-----|------|----|--------|--------|----|-------|
| 4月10日 | 高速代 | | 1 | 10,000 | 10,000 | | |
| 4月15日 | 高速代 | | 1 | 15,000 | 15,000 | | |
| 4月29日 | 高速代 | | 1 | 2,000 | 2,000 | | |

注文書の納入場所である部門コードと部門名の両方を記入してください。

注文書左上にある10桁コード(7桁+3桁)を記入してください。

税込商品(高速代など)を税込金額で入力してください。

注文書上部中央にあります注文番号をご記入してください。

| ※軽減税率対象品目 | 税抜 | 消費税 |
|-----------|--------|-------|
| 10%対象小計 | 24,547 | 2,453 |
| 8%対象小計 | | |
| 非課税小計 | | |

| 弊社使用欄 | |
|-------|--|
| 訂正額 | |
| 計上額 | |

(振込先) _____ 銀行 _____ 支店
 口座番号 当・普No. _____
 口座名義カナ _____

請求合計 27,000 円

- 1.明細を別紙にて添付していただく場合は、必ず用紙はA4サイズにてご提出ください。
A4サイズでの提出が難しいようでしたらご面倒でも指定請求書に明細をご記入ください。
- 2.ホッチキスはご使用なされないようお願い致します。
- 3.最新の請求書は <https://www.to-rental.jp/download/> をご確認ください。
- 4.原本を2部、納入場所にご提出ください。
- 5.複数部提出する場合、消費税・合計は先頭ページのみ記入してください。
- 6.ご不明な点がございましたら納入部門までお問合せください。

| 所属長 | 担当 | インプット |
|-----|----|-------|
| | | |

2023.04最終更新